

ENDAS Ente Nazionale Democratico di Azione Sociale

LIBRO VERBALI

Del Consiglio Direttivo

e

Dell'Assemblea dei soci

A cura di Umberto Millepiedi

DIREZIONE NAZIONALE

Via Merulana , 48 – 00185 ROMA

Tel. 06.4875068 / 06.4875069 - fax 06. 4875067

Atto costitutivo di circolo, club, (di nuova costituzione)

” _____ ”

L'anno il giorno alle ore.....presso il locale
situato in vian.
di..... si sono riuniti, per costituire un'associazione culturale ricreativa, sportiva i seguenti
signori:

1)..... nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
ProfessioneC.F.....

2)..... nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
ProfessioneC.F.....

3)..... nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
Professione.....C.F.....

4)..... nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
ProfessioneC.F.....

5)..... nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
ProfessioneC.F.....

6)..... (Elencare tutte le persone presenti alla riunione)

I presenti chiamano a presiedere la riunione il Sig. il quale a sua
volta nomina a segretario il Sig.

Il Presidente riassume i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione
dell'associazione, del resto oggetto di incontri preliminari.

Il presidente dà inoltre lettura della bozza di Statuto della costituenda associazione in precedenza
distribuito ai convenuti.

Tale Statuto stabilisce in particolare che l'adesione all'associazione è libera, che il suo funzionamento
è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive, che è
assolutamente escluso ogni scopo di lucro, che è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o
avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, che la quota sociale non è trasmissibile né rivalutabile e
che in caso di scioglimento i beni comuni saranno destinati ad altra associazione similare o a finalità di
utilità sociale.

Dopo ampia discussione la costituzione dell'associazione e lo statuto sociale, questi nella stesura
allegata al presente verbale, vengono approvati all'unanimità

Il presidente dà inoltre lettura dello statuto de riconosciuta dal
Ministero dell'Interno quale associazione “assistenziale”.

Nella considerazione dei comuni scopi il Presidente propone che l'associazione dia la sua adesione alla nazionale adottandone la tessera nazionale quale tessera sociale dell'associazione.

La proposta, dopo ampia discussione, viene messa ai voti ed approvata all'unanimità.

I presenti deliberano inoltre che l'associazione venga denominata:

“.....”, con sede in Via ed all'unanimità eleggono i seguenti signori a componenti il Consiglio Direttivo.

* Presidente

* V. Presidente

* Segretario

* Consiglieri

Alle ore..... non essendovi altri argomenti all'o.d.g. e non avendo alcuno chiesto la parola, il presidente scioglie l'assemblea.

Il Segretario

Il Presidente dell'assemblea

.....

.....

I Presenti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Da stilare in duplice copia su carta uso bollo ed applicare una marca da bollo da € 14,62 ogni 4 pagine. Decidere poi se renderlo “pubblico” (notaio),autenticarlo (notaio) o depositarlo all'Ufficio Unico delle Entrate per la sua registrazione negli atti privati.

STATUTO DEL CIRCOLO/ASSOCIAZIONE

ART. 1 - COSTITUZIONE -

A norma dell'art. 18 della Costituzione Italiana e degli artt. 36-37-38 del Codice Civile è costituita l'associazione di promozione sociale “.....” con sede sociale in.....

L'associazione aderisce all'ENDAS, associazione nazionale "riconosciuta" quale Associazione assistenziale, quale associazione di promozione sociale e quale ente di promozione sportiva, ed usufruisce delle relative agevolazioni e facilitazioni di legge.

ART. 2 - PRINCIPI E SCOPI GENERALI

- a). Ha il compito fondamentale di promuovere e gestire attività culturali, ricreative turistiche, sportive dilettantistiche, motorie sportive, assistenziali, ambientaliste, educative, di prevenzione sanitaria valorizzando in particolare le iniziative che siano in grado di favorire atteggiamenti e comportamenti attivi utilizzando i metodi del libero associazionismo;
- b). Per raggiungere i suoi fini e rispondere alle esigenze del corpo sociale può creare strutture proprie o utilizzare quelle esistenti sul territorio;
- c). Si impegna nella promozione e nello stimolo delle libere opzioni ideali e politiche dei soci, garantendo insieme alla dialettica, anche atteggiamenti o linguaggi ai suoi interni, che non offendono le diverse sensibilità e convinzioni;
- d). Può promuovere direttamente o in collaborazione con altri sodalizi lo sviluppo delle iniziative culturali, turistiche, sportive, ambientaliste;
- e). Ricerca momenti di confronto con le forze presenti nella società, nella valorizzazione dei diversi ruoli, con le istituzioni pubbliche con gli enti locali ed enti culturali, turistici e sportivi per contribuire alla realizzazione di progetti che si collocano nel quadro di una programmazione territoriale delle attività del tempo libero e dello sport.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DELL'ASSOCIAZIONE

- a) E' un istituto unitario ed autonomo; è amministrativamente indipendente; è diretto democraticamente attraverso il Consiglio Direttivo eletto da tutti i soci, che in quanto tali ne costituiscono la base sociale;
- b) Non ha finalità di lucro, intesa anche come divieto di ripartire utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve, capitali e/o proventi fra gli associati in forme indirette o differite;
- c) Gli impianti, i servizi, le strutture, le attività promosse o organizzate sono a disposizione di tutti i soci, i quali hanno diritto di fruirne liberamente nel rispetto di eventuali appositi regolamenti;
- d) Con i regolamenti sono eventualmente disciplinate le modalità di partecipazione e di fruizione dei familiari e dei soci;
- e) In considerazione della pluralità dei suoi fini e delle sue attività, può articolarsi in sezioni specializzate e gruppi di interesse;
- f) I compiti, i livelli di responsabilità, le norme di funzionamento delle sezioni specializzate, dei gruppi di interesse e degli altri organismi in cui si articola, possono essere stabiliti da appositi regolamenti tenendo conto della normativa vigente.

ART. 4 - SOCI

- a) Possono essere soci tutti i cittadini che ne condividano le finalità;
- b) Le richieste di iscrizione vanno indirizzate al Consiglio Direttivo su modulo a ciò predisposto;
- e) Sono eleggibili alle cariche sociali tutti i soci che abbiano una anzianità di iscrizione di almeno sei mesi. Per le cariche che comportano responsabilità civili o verso terzi, sono eleggibili soci che hanno raggiunto la maggiore età;
- d) I soci sono tenuti:
 - al pagamento della quota sociale annuale decisa dall'Assemblea. Tale quota non è trasmissibile né rivalutabile;

- alla osservanza dello Statuto e degli eventuali regolamenti interni;
 - e) I soci possono essere sospesi, espulsi o radiati per i seguenti motivi:
 - qualora non ottemperino alle disposizioni del presente statuto ed alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
 - qualora si rendano morosi nel pagamento della quota sociale senza giustificato motivo;
 - qualora in qualche modo arrechino danni morali o materiali all'associazione;
- Non sono ammesse partecipazioni temporanee alla vita associativa e conseguentemente la qualità di socio perde solo per dimissioni, mancato rinnovo della tessera, espulsione o decesso.

Art. 5 - GLI ORGANI

- a) L'Assemblea;
 - b) Il Consiglio Direttivo;
 - c) Il Presidente.
- Inoltre:
- d) un organo di garanzia .

ART. 6 - L'ASSEMBLEA

- a) L'Assemblea - organo sovrano dell'associazione - è composta da tutti i soci in regola con i versamenti. Non sono ammesse deleghe.
- b) L'Assemblea:
 - approva il Bilancio preventivo, il rendiconto economico e finanziario consuntivo ed il rendiconto patrimoniale;
 - approva il programma annuale e pluriennale di iniziativa, di attività e di investimenti ed eventuali interventi straordinari;
 - decide l'importo della quota associativa annuale;
 - elegge gli Organi del Circolo;
 - delibera la costituzione di servizi e di altri organismi e decide su eventuali controversie relative ai diversi regolamenti e sulla loro compatibilità con i principi ispiratori dello Statuto;
 - decide sulle eventuali irregolarità riscontrate dal Collegio dei Sindaci Revisori;
 - esamina i ricorsi presentati da soci avverso le decisioni dei Collegio dei Probiviri;
 - apporta le modifiche allo Statuto.
- c) L'Assemblea - sia ordinaria che straordinaria - è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei soci.
- d) In seconda convocazione, l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei soci presenti;
- e) La seconda convocazione dell'Assemblea può aver luogo almeno un giorno dopo la prima;
- f) L'Assemblea è convocata dal Consiglio direttivo in via ordinaria almeno due volte l'anno: in via straordinaria su richiesta di almeno 1/10 della base sociale o su richiesta del Collegio sindacale espressa all'unanimità. In questi casi l'Assemblea dovrà essere convocata entro 30 gg. dalla data in cui viene richiesta;
- g) L'annuncio della convocazione dovrà essere comunicato ai soci almeno 10 giorni prima mediante avviso affisso, nella bacheca della sede sociale, specificando la data, l'ora e la sede della riunione, nonché l'ordine del giorno in discussione;
- h) L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali;
- i) Le votazioni sull'argomento all'ordine dei giorno, dirette e personali, possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, qualora ne faccia richiesta 1/3 dei presenti;
- J) L'Assemblea per il rinnovo degli organi:
 - stabilisce il numero dei membri del Consiglio Direttivo composto di norma: da un minimo di tre ad un massimo di undici e, nel caso siano organi previsti, dai membri del Collegio dei Sindaci Revisori (tre

effettivi e due supplenti) ed il numero dei membri del Collegio dei Probiviri (tre effettivi e due supplenti) sulla base dell'entità numerica del corpo sociale;

- elegge il comitato elettorale per adempiere a tutte le operazioni inerenti il voto;

- approva l'eventuale regolamento per le elezioni stabilendo criteri che garantiscono i diritti delle minoranze.

k) Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto con le modalità che favoriscono la partecipazione dell'intero corpo sociale;

l) il Presidente dell'Assemblea comunica agli eletti i risultati delle elezioni e convoca entro 15 giorni il Consiglio Direttivo per l'assegnazione delle cariche;

m) La riunione del Consiglio direttivo è presieduta dal Consigliere che ha ricevuto il maggior numero di suffragi, in mancanza del secondo e così via; il Consiglio Direttivo uscente resta in carica per l'ordinaria amministrazione;

n) Le deliberazioni dell'assemblea ed i rendiconti economici e finanziari saranno resi noti ai soci con le medesime modalità previste per la sua convocazione.

ART. 7 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

a) Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno: il presidente, ed eventualmente uno o più vicepresidenti, il segretario e l'amministratore;

b) Il Consiglio Direttivo, inoltre fissa le responsabilità dei consiglieri in ordine alle attività svolte per il conseguimento dei propri fini;

c) Il Consiglio Direttivo, per compiti operativi nelle sezioni, nei gruppi di interesse e negli altri suoi organismi, può avvalersi dell'attività volontaria anche di cittadini non soci, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi;

d) Il Consiglio Direttivo può avvalersi di commissioni di lavoro, da esso nominate;

e) Il Consiglio Direttivo dura in carica, di norma, quattro anni. Ove venisse a mancare, per qualsiasi motivo, un membro del Consiglio Direttivo, gli subentra il primo dei non eletti;

f) Il Consigliere che, salvo giustificate cause di forza maggiore, non interviene a 3 riunioni consecutive del Consiglio Direttivo, viene dichiarato decaduto;

g) Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente in via ordinaria di norma 4 volte l'anno, ed in via straordinaria, su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri o su richiesta del Collegio dei Sindaci Revisori;

h) Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente, o, in sua assenza, dal v. presidente o da un consigliere nominato dai presenti;

i) Il Consiglio Direttivo:

- formula i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto e li sottopone all'Assemblea;

- attua le deliberazioni dell'Assemblea;

- decide l'importo delle quote suppletive per determinati servizi (giochi da tavolo, piscina, campi sportivi, biblioteca, ecc);

- propone all'Assemblea il regolamento di applicazione dello Statuto;

- definisce i regolamenti delle sezioni, dei gruppi e degli altri organismi in cui si articola secondo le indicazioni dell'Assemblea;

- decide sulle eventuali controversie che dovessero insorgere fra i soci e sulle eventuali misure disciplinari da infliggere ai soci;

- decide le forme e le modalità di partecipazione alle attività organizzative nella zona e l'apertura delle proprie attività alle forze sociali ed ai singoli cittadini

ART. 8 - IL PRESIDENTE

a) Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione e la rappresenta nei rapporti esterni personalmente o a mezzo di suoi delegati;

- convoca e presiede il Consiglio Direttivo;

- cura l'attenzione delle delibere del Consiglio Direttivo;
- stipula gli atti inerenti l'attività;
- b) In caso di impedimento o di prolungata assenza del Presidente, il vicepresidente lo sostituisce nei suoi compiti.
- c) Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente, entro 20 giorni dalla elezione di questi; tali consegne devono risultare da apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza del Consiglio Direttivo alla prima riunione. **ART. 9 –**

DIMISSIONI

- a) I soci possono dare le dimissioni in qualsiasi momento purché non siano pendenti impegni economici assunti dall'Assemblea per investimenti ed interventi straordinari. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo. Il socio dimissionario è tenuto alla restituzione della tessera all'atto della presentazione delle dimissioni;
- b) Le dimissioni da organismi, incarichi e funzioni debbono essere espresse per iscritto al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di discutere e di chiedere eventuali chiarimenti prima di ratificare;
- c) In caso dimissioni dal Consiglio Direttivo, subito dopo la ratifica da parte dell'organo spesso spetta al Presidente dare comunicazione al subentrante (o ai subentranti) delle variazioni avvenute.

ART. 10 - GRATUITA' DEGLI INCARICHI

- a) Le funzioni di membro del Consiglio Direttivo, del Collegio Sindacale, del Collegio dei Probiviri e degli Organi delle sezioni, Società e gruppi o gli incarichi svolti dai cittadini che prestano attività volontaria sono completamente gratuite;
- b) Eventuali rimborsi spese, dovranno essere concordati e definiti specificatamente con il Consiglio Direttivo ed iscritti nel bilancio del Circolo.

ART. 11 - PATRIMONIO E BILANCIO

- a) Il Patrimonio sociale dell'associazione è costituito da:
 - proventi da tesseramento;
 - eventuali versamenti dei soci, dei loro familiari e di tutti coloro che fruiscono delle iniziative;
 - eventuali contributi pubblici;
 - proventi delle manifestazioni e delle gestioni del Circolo o della Società sportiva;
 - donazioni, lasciti, elargizioni speciali, sia di persone che di Enti Pubblici o privati, concessi senza condizioni che limitino l'autonomia del sodalizio;
 - beni mobili e immobili di proprietà.

ART. 12 - ESERCIZI SOCIALI

- a) Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno;
- b) Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il rendiconto economico e finanziario che deve essere presentato alla approvazione dell'Assemblea entro il 31 marzo successivo.

ART. 13 - RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE

- a) Per le operazioni di carattere amministrativo, economico e finanziario, oltre alla firma del Presidente può essere richiesta quella dell'Amministratore;
- b) Il Consiglio Direttivo può peraltro nominare un altro componente per le incombenze di cui sopra in sostituzione, in caso di assenza o di impedimento dei responsabili.

ART. 14 - MODIFICHE STATUTARIE

- a) Il presente Statuto può essere modificato con decisione dell'Assemblea;
- b) Sia in prima convocazione che in seconda convocazione le variazioni sono approvate dalla maggioranza dei presenti purché questi rappresentino il 50% più uno del corpo sociale.
- c) Per le variazioni imposte da futura legislazione civile o fiscale è competente il Consiglio Direttivo.

ART. 15 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

- a) Lo scioglimento può avvenire con decisione dell'Assemblea e con il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci presenti all'Assemblea purché questi rappresentino almeno il 50% più uno del corpo sociale;
- b) In caso di scioglimento il patrimonio residuo, dopo la liquidazione dovrà essere devoluto a fini di utilità sociale;
- c) La scelta del beneficiario è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, con la maggioranza qualificata prevista per lo scioglimento del sodalizio.

ART. 16

Per quanto non contenuto nel presente Statuto valgono le norme contenute nello Statuto Nazionale dell'ENDAS ed eventualmente nel regolamento per i CRAS ed in ultima istanza dalle leggi in materia

Atto costitutivo dell'associazione

" _____ - Associazione sportiva dilettantistica"

L'anno il giorno alle ore.....presso il locale situato in vian. di..... si sono riuniti, per costituire un'associazione motorio-sportiva, culturale, ricreativa, i seguenti signori:

1).....nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
ProfessioneC.F.....

2).....nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
ProfessioneC.F.....

3).....nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
Professione.....C.F.....

4).....nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
ProfessioneC.F.....

5).....nato a.....
il.....e residente a.....via.....n°.....
ProfessioneC.F.....

_____)..... (Elencare tutte le persone presenti alla riunione)

I presenti chiamano a presiedere la riunione il Sig. il quale a sua volta nomina a segretario il Sig.

Il Presidente riassume i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione dell'associazione, del resto oggetto di incontri preliminari e dà lettura dello statuto predisposto.

Il suddetto statuto stabilisce in particolare che l'adesione all'associazione è libera, che il suo funzionamento è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive, che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro, che è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale finché l'associazione è in essere, che la quota sociale non è trasmissibile né rivalutabile e che in caso di scioglimento i beni comuni saranno destinati ad associazione similari o a finalità di utilità sociale.

Messa ai voti, l'assemblea approva all'unanimità la costituzione dell'associazione e lo Statuto nella versione allegata al presente verbale di cui è parte integrante.

Il Presidente propone che ciascun socio promotore, per affrontare le prime spese, versi a titolo di

.....(prestito ? fondo perduto ?) la somma di euro
.....(diconsi.....).

La proposta è approvata all'unanimità.

Il presidente dà inoltre lettura dello Statuto dell'ENDAS - Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI - con sede in Roma, Via - Cap 00000.

Nella considerazione dei comuni scopi il Presidente propone che l'associazione dia la sua adesione all'Ente Nazionale Democratico di Azione Sociale, adottandone la tessera nazionale quale tessera dell'associazione testè costituita.

La proposta, dopo ampia discussione, viene messa ai voti ed approvata all'unanimità.

I presenti deliberano inoltre che l'associazione venga denominata: ".....
-Associazione sportiva dilettantistica" con sede in Via
.....n°..... ed all'unanimità eleggono i seguenti signori a
componenti il primo Consiglio Direttivo:

- * Presidente
- * V. Presidente
- * Segretario organizzativo
- * Segretario tesoriere
- * Consiglieri

Alle ore..... non essendovi altri argomenti all'o.d.g. e non avendo alcuno chiesto la parola, il presidente scioglie l'assemblea.

Il Segretario

.....

Il Presidente

.....

I Presenti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

N:B:

Stilare in duplice copia su carta uso bollo da applicare una marca da bollo da €. 14,62 ogni 4 pagine. Decidere poi se renderlo "pubblico" (notaio), autenticarlo o depositarlo all'Ufficio Unico delle Entrate.

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

ARTICOLO 1

Costituzione, denominazione e durata

E' costituita una Associazione Sportiva Dilettantistica nella forma della associazione priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile. L'Associazione Sportiva Dilettantistica assume la denominazione di "Associazione Sportiva Dilettantistica....."

L'Associazione Sportiva Dilettantistica ha la propria sede sociale nel Comune di ed aderisce all'Endas del quale accetta lo Statuto ed i regolamenti. Altresì si impegna ad osservare le norme e i regolamenti del Coni, delle Federazioni Sportive e delle Discipline associate.

La durata è illimitata.

ARTICOLO 2

Caratteristiche

L'Associazione Sportiva Dilettantistica è autonoma e amministrativamente indipendente, è caratterizzata dalla democraticità della struttura e garantisce l'uguaglianza di tutti i soci.

L'Associazione Sportiva Dilettantistica non persegue finalità di lucro e gli eventuali utili sono destinati interamente alla realizzazione degli scopi istituzionali, con divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione Sportiva Dilettantistica, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

ARTICOLO 3

Scopi e attività

L'Associazione Sportiva Dilettantistica, attraverso i metodi del libero associazionismo, ha il compito fondamentale di promuovere e gestire attività sportive dilettantistiche e motorio sportive compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento dell'attività sportiva. Può altresì svolgere attività culturali, ambientali, ricreative, turistiche, assistenziali, di prevenzione sanitaria. Si propone, inoltre, come centro permanente di vita associativa, di favorire la partecipazione dei propri soci alla vita della comunità per la realizzazione di interessi a valenza collettiva.

A tal fine l'Associazione Sportiva Dilettantistica potrà:

- a) attivare rapporti e sottoscrivere convenzioni con Enti pubblici per gestire impianti sportivi, culturali e ricreativi con annesso aree di verde pubblico attrezzato, nonché collaborare per lo svolgimento di progetti, manifestazioni e iniziative culturali, sportive, ricreative ed assistenziali;
- b) allestire e gestire bar, mense e punti di ristoro, collegati alla propria sede e/o ai propri impianti anche in occasione di manifestazioni;
- c) esercitare, in via meramente marginale ed occasionale, senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento, osservando le normative amministrative e fiscali vigenti.

L'Associazione Sportiva Dilettantistica diffonde gli ideali associativi e la conoscenza delle attività svolte nelle forme più idonee in relazione alle proprie potenzialità ed ai destinatari dell'informazione, eventualmente anche attraverso notiziari periodici ed attività editoriali.

L'Associazione Sportiva Dilettantistica non ha fini politico-partitici, religiosi o razziali.

ARTICOLO 4

Soci

All'Associazione Sportiva Dilettantistica possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi sociali e ad osservare il presente statuto, i regolamenti e le deliberazioni degli organi statutari.

I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale annuale. Tale quota non è trasmissibile né rivalutabile.

I soci, nel rispetto degli appositi regolamenti, hanno diritto di frequentare i locali e le strutture dell'Associazione Sportiva Dilettantistica, di usufruire dei relativi servizi e di partecipare a tutte le attività e manifestazioni indette dal circolo stesso.

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo.

Tutti i soci maggiori di età hanno diritto di voto ed il diritto ad essere eletti alle cariche sociali purchè:

- abbiano cittadinanza italiana o di un Paese della U.E.;
- siano in regola con il pagamento delle quote associative;
- non abbiano riportato condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi e non siano assoggettati da parte dell'Endas, del CONI o di una qualsiasi delle altre federazioni cui l'associazione svolge l'attività, a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente superiori ad un anno.

Non sono ammessi soci temporanei e pertanto la qualità di socio si perde solo per dimissioni, mancato rinnovo della tessera, espulsione o decesso.

ARTICOLO 5

Criteri di ammissione e esclusione dei soci

L'ammissione all'Associazione Sportiva Dilettantistica è subordinata alle seguenti norme:

- a) presentazione della domanda;
- b) accettazione del presente statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli organi sociali.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa. La domanda di ammissione a socio presentata da minorenni dovrà essere controfirmata dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione Sportiva Dilettantistica e risponde verso lo stesso per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

La qualità di socio si perde per recesso, espulsione o decesso. I soci possono essere sospesi.

Il recesso da socio deve essere comunicato per iscritto. Il Consiglio direttivo, ne prende atto nella sua prima riunione utile e provvede alla cancellazione dal libro dei soci.

L'espulsione o la sospensione di un socio può essere adottata dal Consiglio direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri, per i seguenti motivi:

- a) comportamento gravemente contrastante con gli scopi dell'Associazione Sportiva Dilettantistica o con le norme del presente statuto;
- b) infrazioni gravi ai regolamenti o non ottemperanza alle deliberazioni degli organi dell'Associazione Sportiva Dilettantistica;
- c) mancato pagamento delle quote associative;
- d) aver arrecato volontariamente danni morali o materiali all'Associazione Sportiva Dilettantistica.

In ogni caso, prima di procedere all'espulsione o alla sospensione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. I soci espulsi possono ricorrere contro il provvedimento del Consiglio, il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria.

Per tutte le controversie insorgenti fra l'associazione ed i soci e tra i soci medesimi, gli iscritti si impegnano all'esclusiva competenza degli organi interni dell'associazione.

ARTICOLO 6

Organi dell'Associazione Sportiva Dilettantistica

Sono organi dell'Associazione Sportiva Dilettantistica:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Presidente.

Tutte le cariche vengono ricoperte a titolo gratuito. Gli amministratori non possono ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina.

ARTICOLO 7

L'Assemblea generale

L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci in regola con le quote sociali.

Può essere ordinaria e straordinaria ed è convocata dal Presidente previa determinazione del Consiglio direttivo.

L'Assemblea straordinaria è inoltre convocata dal Presidente su richiesta motivata di 1/10 della base sociale; in quest'ultimo caso l'Assemblea dovrà aver luogo entro 30 giorni dalla data in cui viene richiesta.

L'Assemblea ordinaria viene convocata almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e adempie ai seguenti compiti:

- approva gli indirizzi e le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- elegge il Consiglio direttivo e ne stabilisce il numero dei componenti;
- delibera sulle questioni attinenti alla gestione sociale che eccedono l'ordinaria amministrazione;
- delibera eventuali regolamenti interni e le loro variazioni;
- decide l'importo della quota associativa annuale;
- approva il bilancio preventivo ed il rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'anno precedente;
- decide su eventuali controversie relative ai regolamenti e sulla loro compatibilità con i principi ispiratori dello statuto;
- esamina i ricorsi presentati dai soci avverso le decisioni di espulsione adottate dal Consiglio direttivo;
- delibera le modifiche al presente statuto.

Le convocazioni dell'Assemblea ordinaria sono effettuate con avviso scritto esposto presso la sede dell'Associazione Sportiva Dilettantistica almeno 20 giorni prima della data fissata. L'Assemblea straordinaria è convocata con avviso scritto spedito per lettera raccomandata al domicilio di ogni socio almeno 10 giorni prima della data fissata.

Gli avvisi di convocazione debbono contenere: l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della prima e dell'eventuale seconda convocazione. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere un intervallo non inferiore a tre ore. L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata la metà più uno dei soci; in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, tranne nei casi di modifica dello statuto o di scioglimento dell'Associazione Sportiva Dilettantistica per cui si richiede la presenza della maggioranza dei soci ed il voto favorevole di almeno 3/4 dei presenti.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o per scrutinio segreto quando ne faccia richiesta 1/5 dei presenti.

In caso di votazioni a scrutinio segreto vengono nominati dall'Assemblea tre scrutatori con il compito di sovrintendere alle operazioni di voto.

Per l'elezione del Consiglio direttivo la votazione avviene di norma a scrutinio segreto. Di ogni Assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato da chi ha presieduto l'Assemblea stessa e dal verbalizzante.

Le deliberazioni ed i rendiconti sono pubblicizzati ai soci con l'esposizione per 10 giorni dopo l'approvazione nella sede dell'Associazione Sportiva Dilettantistica.

ARTICOLO 8

Il Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 11 consiglieri eletti fra i soci. Il consiglio direttivo rimane in carica 3 anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio elegge al suo interno il Presidente ed il Vice Presidente.

Il Consiglio può attribuire incarichi particolari ai suoi componenti e costituire commissioni e settori di attività.

I membri del Consiglio Direttivo non possono ricoprire cariche sociali in altre associazioni e/o società sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima disciplina.

Nel caso in cui per dimissioni o altre cause uno o più componenti il Consiglio decadano dall'incarico, il Consiglio può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi fra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio. In caso ciò non fosse possibile, il Consiglio può nominare altri soci che rimangono in carica fino alla successiva Assemblea che ne delibera l'eventuale ratifica. Ove decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea deve procedere alla nomina di un nuovo

Consiglio. Il consigliere che, fatte salve giustificate cause di forza maggiore, non interviene a tre riunioni consecutive del Consiglio direttivo viene dichiarato decaduto.

Il Consiglio è convocato dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta di almeno 1/3 dei consiglieri.

Il Consiglio è validamente costituito se è presente la maggioranza dei consiglieri e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Le riunioni vengono verbalizzate ed i verbali, sottoscritti dal Presidente e dal verbalizzante, sono conservati agli atti.

Il Consiglio ha il compito di:

- redigere i programmi delle attività sulla base delle indicazioni e delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- redigere il bilancio di previsione ed il rendiconto economico, finanziario e patrimoniale;
- deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- formulare gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione Sportiva Dilettantistica;
- provvedere agli affari di ordinaria amministrazione, ivi compresa la determinazione delle quote suppletive per l'utilizzazione di determinati servizi o per la partecipazione a determinate attività;
- adottare i provvedimenti di sospensione ed altri eventuali provvedimenti disciplinari previsti dai regolamenti.

Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso scritto da recapitarsi almeno 5 giorni prima della data della riunione, tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta.

ARTICOLO 9

Il Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio direttivo. Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione Sportiva Dilettantistica sia di fronte ai terzi che in giudizio.

Il Presidente ha il compito di presiedere il Consiglio direttivo e di curare l'attuazione delle deliberazioni assunte.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente, entro venti giorni dalla elezione di questi; di tali consegne deve essere redatto verbale che deve essere portato a conoscenza del Consiglio direttivo alla sua prima riunione.

ARTICOLO 10

Patrimonio

I mezzi finanziari sono costituiti dalla quote associative, dai contributi di enti ed associazioni, da lasciti, donazioni e liberalità, dai proventi derivanti dalle attività organizzate, dai beni mobili ed immobili di proprietà. Gli eventuali utili di gestione debbono essere reinvestiti per finalità istituzionali.

ARTICOLO 11

Anno sociale

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il primo gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno (o diverso periodo scelto dall'Associazione Sportiva Dilettantistica).

ARTICOLO 12

Modifiche dello Statuto

Il presente statuto può essere modificato dall'Assemblea dei soci con le modalità di cui al precedente art. 7.

Le variazioni statutarie imposte da futura legislazione civile o fiscale possono essere deliberate dal Consiglio direttivo e presentate, per la ratifica, alla prima Assemblea.

ARTICOLO 13

Scioglimento dell'Associazione Sportiva Dilettantistica

In caso di scioglimento dell'Associazione Sportiva Dilettantistica, il patrimonio verrà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o a fini di utilità sociale, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge. La scelta è deliberata dall'Assemblea.

ARTICOLO 14

Rinvio

Per quanto non convenuto nel presente statuto valgono le norme contenute nello statuto nazionale dell'Endas, nel regolamento dei C.R.A.S. ed in ultima istanza le norme previste della legge in materia.

NORMATIVA GENERALE DELLE SEZIONI

Approvata nella seduta dell'assemblea dei soci del.....

(art. Statuto)

Premessa.

Il presente regolamento intende disciplinare i compiti, i livelli di responsabilità, le norme di funzionamento e le modalità di svolgimento delle attività delle sezioni, previste dall'art. dello Statuto Sociale (che rimane il riferimento normativo principale) in cui si articola l'associazione.

Art. 1.

Per costituire una sezione il gruppo di soci interessato deve presentare richiesta al C.D., accompagnata da un progetto di attività. Il C.D. valuta la richiesta, anche nei suoi aspetti economici ed autorizza la costituzione della sezione, determinando altresì ove possibile, lo stanziamento iniziale a favore della costituenda sezione.

Art. 2.

Ogni socio dell'associazione ha il diritto di far parte delle sezioni, Per entrare a far parte di una sezione il socio deve presentare richiesta scritta, dichiarando di accettare il regolamento della sezione.

Art. 3.

La sezione, per divenire operativa, deve dotarsi di un proprio regolamento che deve rispecchiare i principi statutari dell'associazione e deve essere approvato dal C.D. Il C.D. può predisporre un regolamento-tipo per tutte le sezioni dell'associazione. In questo caso ogni sezione ha facoltà di richiedere al C.D. emendamenti al proprio regolamento.

Art. 4.

Il Regolamento delle sezioni deve prevedere:

- l'assemblea ordinaria annuale dei propri aderenti;
- la possibilità di convocare assemblee straordinarie;
- la firma negli atti economici del responsabile di sezione e di un cassiere-economista (nel caso di piccole sezioni le due responsabilità possono essere unificate in una sola persona).

Art. 5.

L'Assemblea di sezione:

- elegge il rappresentante della sezione e il cassiere-economista e fissa le modalità elettorali;
- ha facoltà di discutere ed approvare il programma di attività;
- ha facoltà di discutere ed approvare il bilancio della sezione;
- ha facoltà di inviare ordini del giorno al C.D. dell'associazione, il quale è tenuto a discuterne.

Art. 6.

Il responsabile di sezione:

- dirige e rappresenta la sezione nei confronti del C.D. e, se autorizzato dallo stesso, anche nei confronti di terzi;
- convoca, in accordo con il Presidente dell'associazione, l'assemblea che sarà presieduta da un membro designato dal C.D.;

- organizza e cura la realizzazione delle attività della sezione. Ne cura la pubblicazione nell'ambito della sezione e, in accordo con la Segreteria organizzativa dell'associazione, anche presso i soci delle altre sezioni;
 - cura che i soci che partecipano alle attività siano regolarmente coperti da assicurazione in relazione ai rischi connessi all'attività stessa e, nel caso di attività fisico-motoria, sia regolarmente documentata la loro idoneità fisica mediante certificazione medica;
 - sorveglia la conservazione ed il corretto utilizzo dei beni affidati alla sezione;
 - cura, in accordo con il Presidente dell'associazione, i contatti con altre associazioni per la realizzazione di iniziative comuni;
 - predispone e sottoscrive il bilancio preventivo della sezione e l'allegata relazione;
 - sottoscrive il rendiconto consuntivo della sezione, dopo la firma del cassiere-economo, prima della presentazione dall'Assemblea di sezione. Predispone e sottoscrive la relazione sull'attività svolta e quella economico finanziaria allegata al rendiconto;
 - esegue ogni altro mandato conferitogli dall'Assemblea di sezione e dal C.D. dell'associazione;
- Il responsabile uscente è tenuto a dare regolari consegne al Presidente dell'associazione ed al nuovo responsabile entro 20 gg. dall'elezione di questi. Tali consegne devono risultare da apposito verbale.

Art. 7.

Il cassiere-economo:

- è responsabile dei beni patrimoniali affidati alla sezione, dei quali è consegnatario;
- cura l'amministrazione della sezione ed esegue tutte le operazioni relative;
- predispone e sottoscrive il rendiconto annuale da presentare all'Assemblea;
- collabora con il responsabile alla predisposizione del bilancio preventivo;

Nello svolgimento dei suoi compiti è tenuto a seguire le indicazioni dell'Amministratore dell'associazione.

Art. 8

Il segretario organizzativo ha i seguenti compiti:

- provvede alla redazione ed alla tenuta dei verbali delle riunioni;
- cura la corrispondenza della Sezione;
- cura l'aggiornamento dell'elenco soci;
- ha in consegna i libri sociali della Sezione;
- quant'altro gli verrà affidato dal responsabile della Sezione.

Art. 9

I regolamenti delle Sezioni per essere operativi debbono ottenere l'approvazione del Consiglio Direttivo.

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

DEL.... /..../20...

A seguito di regolare avviso a cura del Presidente, alle oredel 200... presso la Sede Sociale si è riunito il Consiglio Direttivo della “ - ASD “.

Sono presenti:,.....,,a

Assume la Presidenza il Sig. e funge da segretario il Sig.

Il Presidente dell’assemblea Sig....., fatta rilevare la regolarità della seduta, invita i convenuti a discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Criteri di ammissione soci;
- 3) Apertura conti correnti bancari;
- 4) Tutela dati personali dei soci: adozione del documento programmatico sulla sicurezza;
- 5) adesione ad Ente di Promozione Sportiva; (e/o a Federazione sportiva);
- 6) Varie ed eventuali.

Il Presidente prende la parola per riassumere quanto fatto; costituzione dell’associazione, pratiche burocratiche corrispondenti, reperimento prime risorse economiche (*da chi, quanto, a quale titolo, se e come deve essere restituita, ecc.*) reperimento sede e attrezzature (*vedi relativi contratti*), attività di pubblicizzazione della nostra associazione e delle iniziative che si intendono mettere in atto nell’ anno sociale 201... tenendo presente le professionalità presenti al nostro interno e reperibili con relativa facilità.

Alla comunicazione fa seguito la discussione alla quale partecipano tutti i convenuti.

Al secondo punto all’ordine del giorno il segretario fa presente che occorre iniziare la campagna adesioni e che occorre stabilire i criteri di ammissione delle persone che esprimono la volontà di aderire alla nostra associazione.

Per rendere più agevole il lavoro di iscrizione propone che:

- a) le persone presentate e la cui serietà è garantita da membri del Consiglio Direttivo vengano accettate ed iscritte nell’ “elenco soci” a semplice pagamento della quota associativa richiesta. L’elenco delle adesioni verrà comunicato ai membri del Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.
- b) Le richieste di iscrizione di persone non conosciute saranno portate alla valutazione del Consiglio Direttivo.

Presenta un modulo da far compilare agli aspiranti soci (vedi allegato a).

I membri del Consiglio approvano unanimemente le proposte avanzate dal Segretario.

Al terzo punto interviene il tesoriere che propone, sia per rendere sempre più trasparente la contabilità dell’associazione che per l’utilità che l’apertura del conto può apportare all’amministrazione

dell'associazione, l'apertura di un conto corrente bancario. Ricevuto l'assenso di massima dei componenti del consiglio mette ai voti la seguente proposta: "il Consiglio delibera di accendere a nome dell'associazioneun conto corrente bancario presso la banca , agenziadi..... vian°di dando mandato al presidente dell'associazione sig.....di compiere gli adempimenti opportuni e necessari, autorizzando altresì il medesimo al deposito delle firme che dovranno essere utilizzate nei rapporti con l'istituto di credito nelle persone del presidente e del tesoriere sig.....che firmeranno congiuntamente per tutte le operazioni connesse all'istituendo conto corrente.

La proposta è approvata all'unanimità.

Al quarto punto il Presidente fa presente che occorre prendere delle precauzioni circa la tutela dei dati personali dei soci e stilare un piano per realizzare la suddetta tutela.

Esordisce dicendo che l'associazione condivide l'argomento tutela dei dati dei soci nel senso che tale tutela deve essere garantita, che i soci debbono sempre essere informati dei loro diritti (ai sensi dell' art. 7 del D.Lgs. 196/03), dell'uso dei loro dati, che peraltro sono quelli necessari al raggiungimento degli scopi statutari, che di tali dati non sarà fatto uso diverso da quello comunicato e che saranno sempre trattati con doverosa riservatezza anche in ossequio alla normativa vigente. A seguito dell'approvazione del Codice della Privacy, ad ulteriore garanzia dei soci, viene richiesto dalla normativa vigente. a tutte le associazioni, l'adozione di un documento programmatico sulla sicurezza che preveda nel caso di documentazione cartacea la protezione dei dati personali dei soci ecc. e che nei propri sistemi informatici sia assicurata una adeguata protezione contro virus, attacchi informatici, spam, sistemi e procedure di Disaster Recovery, sistemi e procedure di backup dei dati ed adeguate protezioni da possibili intrusioni esterne.

Distribuisce ai presenti una bozza di DPS elaborata ed apre la discussione sull'argomento alla quale partecipano tutti i presenti.

Infine viene approvato all'unanimità il Documento Programmatico sulla Sicurezza allegato al presente verbale sotto la lettera b).

Al quinto punto il presidente fa presente che per varie ragioni è bene dare l'adesione ad Ente di Promozione Sportiva. Da informazioni assunte ritiene corrispondente alle nostre finalità l'associazione e propone di affiliarsi per l'anno 20.../... a questo Ente.

La proposta viene condivisa da tutti i convenuti.

Alle ore.....essendo stati esauriti gli argomenti dell'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

Domanda di ammissione a Socio

Spettabile Consiglio Direttivo

.....

Il sottoscritto/a.....nato a..... il.....e residente a..... Via.....n.....Cap.....Tel.....pro
fessione..... Codice Fiscale n°, documento
d'identità n°..... rilasciato ildal Comune
di....., di cittadinanza italiana, essendo in possesso dei
requisiti, fa domanda per essere ammesso a Socio di codesta associazione.

Dichiara di conoscere lo Statuto, di accettarlo integralmente, di osservare le deliberazioni degli organi sociali e si impegna a fare quanto nelle sue possibilità per il raggiungimento degli scopi sociali.

Li,

Firma

.....

Ricevuta l'informativa sul trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.196/03, consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari e per le finalità e nei limiti indicati dalla menzionata informativa.

Consento altresì in particolare ai trattamenti derivanti dalla comunicazione dei dati ai soggetti indicati al punto 3) dell'informativa stessa.

Firma

.....

Firma del genitore (*in caso di domanda di minore*).....

Visto socio presentatore dell'aspirante socio

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

(Località e data)

PREMESSA

L'associazione sportiva dilettantistica "ADS" ha da sempre messo particolare attenzione alla tutela e al trattamento discreto dei dati ad essa pervenuti attraverso il tesseramento dei soci e delle persone che eventualmente sono venute a contatto dell'associazione tramite le sue iniziative. In particolare si è sempre premurata a rendere edotti i soci dell'uso dei propri dati personali e di quanti altri utilizzati, del resto necessari al perseguimento degli scopi statutari, ed ha richiesto la autorizzazione al loro uso fin dal primo momento di contatto. L'associazione conferma la responsabilità del trattamento dei dati all'attuale presidente pro - tempore sig.....

Viene qui confermata e sottoscritta la prosecuzione di tale comportamento assieme all'adozione del presente documento programmatico sulla sicurezza.

In particolare si confermano:

- l'informativa preventiva al soggetto interessato circa la finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, che può arrivare *al diniego a partecipare a certe attività quali gite, pesca sportiva ecc;*
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o possono
- venirne a conoscenza in qualità di responsabili e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 (indicazione dell'origine dei dati, aggiornamenti, rettifiche, cancellazioni ecc.);
- gli estremi identificativi del responsabile.

CONTENUTI DEL DPS.

A) La premessa è parte integrante dei contenuti del DPS.

B) Quadro complessivo del DPS:

1) Finalità perseguita e attività svolta:

Promozione sociale attraverso iniziative rivolte alla crescita umana ed al soddisfacimento di esigenze sportive, culturali, ricreative, artistiche,

2) Categorie di persone interessate:

Soci, dirigenti, familiari dei soci, collaboratori, fornitori, clienti (sostanzialmente sponsor), partecipanti alle iniziative "aperte", consulenti.

3) Natura dei dati trattati:

L'associazione tratta solamente dati anagrafici "normali" e non particolarmente sensibili. In quanto anche i certificati medici certificano solo *la non idoneità* alla attività sportiva dilettantistica.

4) Struttura associativa che tratta i dati:

I dati anagrafici ecc, vengono ricevuti dalla segreteria organizzativa, da istruttori, giudici ecc. mentre nome e cognome vengono portati a conoscenza anche dei responsabili delle varie iniziative.

5) Rapporti con elementi esterni all'associazione

L'associazione ha un rapporto costante e assiduo con la struttura provinciale ENDAS alla quale trasmette i nominativi dei propri soci, i rispettivi dati anagrafici ed il loro indirizzo. Tali dati vengono trasmessi alle sedi superiori per le attività istituzionali e alla compagnia di assicurazione per tenere indenni i dirigenti da eventuali danni colposi procurati involontariamente ai soci e per la copertura assicurativa degli stessi per infortuni che dovessero subire durante le attività sociali.

L'associazione attualmente non si avvale di un commercialista per le pratiche connesse alla gestione economica e finanziaria dell'associazione.

6) Strumenti in dotazione all'associazione.

L'associazione utilizza per la propria attività di segreteria una linea telefonica, un personal computer dotato del collegamento internet, un armadio chiudibile, una scrivania con cassetti dotati di chiavi e un raccoglitore anche esso chiudibile. Tali strumenti sono utilizzati dai soli membri di segreteria.

C) Analisi dei rischi.

1) Connessi alla struttura:

I rischi possono consistere in ingressi di estranei a locali e aree dell'associazione, nella sottrazione di strumenti contenenti i dati, in eventi distruttivi di varia specie

2) connessi agli strumenti informatici.

I rischi possono consistere nell'azione di virus e attacchi informatici, spam, sistemi e procedure di Disaster Recovery, sistemi e procedure di backup, di programmi suscettibili di arrecare danno, nel malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti, nell'intercettazione di informazioni in rete, anche se improbabili in quanto il computer è tenuto presso l'abitazione del Presidente.

3) connessi ai soggetti che trattano i dati:

I rischi possono consistere nella sottrazione ed uso improprio di dati utilizzando illecitamente le credenziali di autenticazione, nella carenza di consapevolezza del proprio compito, nella disattenzione o incuria, in errori materiali o dolo.

4) connessi ai soggetti esterni.

I rischi sono simili a quelli dei soggetti interni all'associazione.

D) Attività di tutela.

1) Controllo strumenti informatici.

Annualmente il pc verrà sottoposto a controllo da personale qualificato e periodicamente verranno effettuati salvataggi dei dati di soci e partecipanti alle iniziative "aperte" tramite supporti magnetici che saranno trattati come i documenti cartacei e cioè immediatamente chiusi a chiave tenuta dal presidente e dal responsabile designato dal Consiglio Direttivo.

Il responsabile dei dati avrà il compito di sorvegliare il comportamento dell'incaricato designato dal Consiglio Direttivo soprattutto riguardo ad eventuali comportamenti superficiali, disattenzione, errori

materiali e, seppure improbabili, comportamenti fraudolenti.

Sarà poi usata particolare cautela per evitare corto circuiti, incendi ecc. Inoltre la sede negli intervalli è chiusa a chiave ed è dotata degli accorgimenti connessi con l'abitabilità (salvavita, messa a terra, estintore ecc.)

2) minaccia di virus e di sottrazione di dati.

I pc dell'associazione sono dotati di antivirus.....aggiornato e periodicamente monitorato.

Per quanto concerne la sottrazione o l'uso improprio di dati è stata inserita una password e, come detto, la messa sotto chiave dei dati e la sorveglianza del responsabile sugli operatori.

L'associazione inoltre utilizza un adeguato programma per la catalogazione dei dati e, con cadenza settimanale, si procura copie di sicurezza a mezzo di supporti magnetici e di software atti al recupero di dati eventualmente cancellati.

3) Attività formativa.

Tutti gli incaricati che nel tempo saranno impiegati alla attività di controllo o elaborazione dati dell'associazione saranno, in collaborazione della propria sede provinciale impegnati, a seguire corsi periodici. In caso di novità legislative o tecniche l'aggiornamento sarà invece contestuale.

L'associazione comunque procederà, sotto la responsabilità del responsabile, ad incontri periodici, se del caso a immediata convocazione, per problemi che dovessero verificarsi, ma anche per eventuali nuove attività o programmazione di eventi.

4) Rapporti con strutture e operatori esterni.

Le strutture esterne che vengono in contatto con l'associazione sono la sede provinciale cui l'associazione aderisce, uno studio commerciale, saltuariamente con l'assicurazione per gli eventuali rapporti che si instaurano a seguito di sinistri o danni a cose.

A questi elementi è fatta esplicita richiesta scritta che il trattamento dei dati dei soci dell'associazione avverrà in modo strettamente connesso alle necessita burocratiche delle pratiche e che qualsiasi uso più ampio avverrà solo dietro esplicita autorizzazione della persona interessata.

Firme dei membri del Consiglio Direttivo

.....
.....

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL/...../20...

A seguito di regolare avviso a cura del Presidente, alle ore del, presso la Sede Sociale si è riunito il Consiglio Direttivo della “ASD -”.

Sono presenti:,,, e cioè tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Non risultano assenti giustificati e/o ingiustificati..

Assume la presidenza il sig. e funge da segretario la sig.ra

Il Presidente sig. fatta rilevare la regolarità della seduta invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente dell’associazione;
- 3) Ammissione nuovi soci
- 4)Varie ed eventuali.

Il Segretario apre i lavori con la lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all’unanimità.

Il Presidente passa quindi ad illustrare il secondo punto all’ordine del giorno per comunicare che
.....
.....
.....

Al terzo punto all’ordine del giorno il segretario, dopo averne distribuito i nominativi, comunica che hanno aderito all’associazione n° nuovi soci. La segreteria di fronte alle richieste ha messo in atto le modalità di iscrizione a suo tempo decise dal Consiglio Direttivo e cioè: i vecchi soci, avendo versato il corrispettivo del costo tessera per l’anno, sono stati iscritti nell’elenco soci (dal n° al n°); i nuovi soci sono tutti persone conosciute e presentate da membri del consiglio direttivo per cui anche essi sono stati iscritti nell’elenco soci (dal n°..... al n°.....): E’ ovviamente facoltà dei membri del consiglio sollevare in questa sede eventuali osservazioni ed eccezioni. Il segretario tiene a sottolineare che non ci sono state richieste di adesione da parte di persone sconosciute che, come da delibera a suo tempo presa, non sarebbero state iscritte se non previo esame ed approvazione del consiglio direttivo.

I membri del consiglio direttivo approvano unanimemente il comportamento del segretario ritenuto in linea con le decisioni a suo tempo assunte.

Alle ore.....,essendo stati esauriti gli argomenti dell’ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

DEL.... /..../20...

A seguito di regolare avviso a cura del Presidente, alle oredel 200... presso la Sede Sociale si è riunito il Consiglio Direttivo della “ - ASD “.

Sono presenti: , ,a

Risultano assenti giustificati e/o ingiustificati:.....

Assume la Presidenza il Sig. e funge da segretario il Sig.

Il Presidente dell'assemblea Sig....., fatta rilevare la regolarità della seduta, invita i convenuti a discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Criteri di ammissione soci ;
- 4) Adesione ad ente di promozione sportiva (e/o a Federazione sportiva);
- 5) Varie ed eventuali.b

Il Segretario apre i lavori con la lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

Il Presidente passa quindi ad illustrare il secondo punto all'ordine del giorno facendo presente in sostanza che come ad ogni inizio di anno sportivo occorre prendere alcune decisioni quali i criteri di ammissione soci e la adesione ad un ente di promozione sportiva e o a Federazione Sportiva.

C'è inoltre da mettere a punto l'attività per il restante periodo associativo.

Trattando il terzo punto all'ordine del giorno il segretario fa presente che con il prossimo mese inizia la campagna adesioni per il prossimo anno sociale e che, come testè sottolineato dal Presidente, occorre stabilire i criteri di ammissione delle persone che esprimono la volontà di aderire alla nostra associazione.

Propone che, in analogia con quanto stabilito gli anni scorsi, che hanno dato risultati soddisfacenti:

a) l'iscrizione nel registro dei soci che rinnovano l'adesione avvenga a semplice saldo della quota associativa richiesta;

b) l'iscrizione nel registro delle persone presentate e garantite dai membri del Consiglio Direttivo venga trattata come per i vecchi soci;

L'elenco dei rinnovi e delle adesioni di cui al punto b) verranno comunicate ai membri del Consiglio alla prima riunione utile.

c) Le richieste di adesione di persone sconosciute saranno portate alla valutazione del Consiglio Direttivo.

I membri del Consiglio approvano unanimemente le proposte avanzate da Segretario ritenute in linea con le decisioni a suo tempo assunte.

Al quarto punto all'ordine del giorno il Presidente ritiene conveniente dare l'adesione dell'associazione ad ente di promozione sportiva per usufruire delle facilitazioni previste dalla legislazione vigente. Ritiene che l'adesione a....., tramite la sede provinciale di....., già effettuata lo scorso anno abbia dato risultati soddisfacenti e che convenga rinnovarla anche per il prossimo anno.

Propone inoltre che, volendo partecipare al campionato di..... l'associazione dia la sua adesione anche alla Federazione Sportiva

Messa ai voti la proposta viene approvata all'unanimità e viene dato incarico al Presidente di renderla esecutiva.

Alle ore, essendo stati esauriti gli argomenti dell'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL

...../20...

A seguito di regolare avviso a cura del Presidente, alle ore del, presso la Sede Sociale si è riunito il Consiglio Direttivo della “ASD -”.

Sono presenti:,,, e cioè tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Non risultano assenti giustificati e/o ingiustificati..

Assume la presidenza il sig. e funge da segretario il sig.

Il Presidente sig. fatta rilevare la regolarità della seduta invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Esame ed approvazione dei seguenti documenti da sottoporre alla assemblea generale dei soci:
 - a) relazione sull'attività sociale dell'anno 20...;
 - b) relazione illustrativa del rendiconto economico e finanziario chiuso al 31.12.20...;
 - c) rendiconto economico e finanziario chiuso al 31.12.20...;
 - d) Programma di attività e relativo bilancio preventivo per l'anno sociale 20....;
- 3) Convocazione assemblea generale dei soci;
- 4) Ammissione nuovi soci;
- 5) Verifica del documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali dei soci;
- 6) Varie ed eventuali.

Il Segretario apre i lavori con la lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

Il Presidente illustra i contenuti della relazione sull'attività svolta.....

A sua volta il tesoriere illustra la relazione e legge i dati del rendiconto economico e finanziario chiuso al 31/12/20... che registra un attivo pari a €, un passivo pari a € e quindi un utile pari a € che verrà utilizzato, se l'assemblea esprimerà parere favorevole, a favore delle attività istituzionali da sviluppare nell'anno sociale 20....

Riprende la parola il Presidente per illustrare le attività ed il bilancio preventivo per il prossimo anno sociale da proporre all'assemblea dei soci.

Alla relazione fa seguito un ampio dibattito al quale partecipano tutti i presenti.

La Presidenza decide infine di presentare all'Assemblea le relazioni, il rendiconto economico e finanziario ed il bilancio preventivo nelle stesure scaturite dalle discussioni seguite alle illustrazioni presentate.

Al punto 3 viene deciso all'unanimità di convocare l'assemblea generale dei soci per il giorno c.a. alle ore in prima convocazione ed eventualmente alle orein seconda convocazione, presso la sede sociale con il seguente ordine del giorno:

- 1) Relazione sull'attività sociale dell'anno 20...;
- 2) Relazione sul rendiconto chiuso al 31.12.20...;
- 3) Rendiconto economico e finanziario chiuso al 31.12.20...;
- 4) Presentazione ed approvazione del programma di attività anno 20... e relativo bilancio preventivo;
- 5) Varie ed eventuali.

Al quarto punto all'ordine del giorno il segretario, dopo averne distribuito i nominativi, comunica che hanno aderito all'associazione n° nuovi soci. La segreteria di fronte alle richieste ha messo in atto le modalità di iscrizione a suo tempo decise dal consiglio direttivo e cioè di inserire nell'elenco

soci tutte le persone presentate e garantite da membri del Consiglio Direttivo. Coloro che hanno chiesto di aderire sono tutti persone conosciute e presentate da membri del consiglio direttivo per cui sono stati iscritti nell'elenco soci (nell'elenco n° dal n° ... al n° – nell'elenco n° 2 dal n° al n°): E' ovviamente facoltà dei membri del Consiglio sollevare in questa sede eventuali osservazioni ed eccezioni. Il segretario tiene a sottolineare che non ci sono state richieste di adesione da parte di persone sconosciute che, come da delibera a suo tempo presa, non sarebbero state iscritte se non previo esame ed approvazione del Consiglio Direttivo.

Alla data odierna quindi il numero degli aderenti all'associazione ammonta a n°.....

Il segretario assicura che l'elenco dei suddetti soci è stato tempestivamente trasmesso all'..... per ottenere le relative tessere e la necessaria copertura assicurativa.

I membri del consiglio direttivo approvano unanimemente il comportamento del segretario ritenuto in linea con le decisioni a suo tempo assunte.

Al quinto punto riprende la parola il Presidente per fare presente che entro il 31 marzo la normativa attuale pretende da tutti coloro che detengono dati personali di persone che riesaminino il "documento programmatico sulla sicurezza" (DPS) per verificare se quanto a suo tempo stabilito possiede ancora la sua validità o se è necessario apportarvi modifiche o integrazioni.

Legge il DPS a suo tempo adottato, distribuito ai presenti, ed assieme ai Consiglieri svolge una ampia disamina sul suo contenuto.

Infine il documento programmatico viene approvato nella versione allegata al presente verbale sotto la lettera a).

Alle ore 20.45, essendo stati esauriti gli argomenti dell'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

.....

.....

AVVISO DI CONVOCAZIONE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

I soci dell'associazione Sportiva (o circolo) sono convocati in Assemblea ordinaria presso la Sede Socialeper le ore.....per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Relazione del Consiglio direttivo sull'esercizio sociale
- 2) Presentazione ed approvazione del rendiconto economico e finanziario anno
- 3) Relazioni dei Sindaci sul rendiconto economico e finanziario anno
- 4) Presentazione ed approvazione del programma di attività sportiva e sociale anno
e relativo bilancio preventivo;
- 5)
- 6) Varie ed eventuali.

L'Assemblea sarà validamente costituita, a norma di Statuto, con la presenza di almeno il 50% più uno dei soci.

Nel caso il numero legale non venisse raggiunto, l'Assemblea si intende convocata in seconda convocazione, senza ulteriori avvisi, per le ore dello stesso giorno (o del), nella stessa sede e con il medesimo ordine del giorno.

Data,

Il Presidente

.....

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

(Andata deserta)

L'anno, il giorno, del mese di alle ore..... presso la Sede Sociale del circolo, in, Vian.....si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci.

Sono presenti n° soci su n°..... iscritti aventi diritto di voto.

Il Presidente dell'associazione fa rilevare che, pur essendo stata regolarmente convocata, il numero dei soci presenti, a norma di statuto, non è sufficiente per la validità dell'assemblea di prima convocazione. Invita pertanto i convenuti a presenziare all'assemblea di seconda convocazione che si terrà alle orenella stessa sede e con il medesimo ordine del giorno.

Il Presidente dell'associazione

.....

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

L'anno, il giorno, del mese di alle ore..... presso la Sede Sociale del circolo, in, Vian..... sono presenti n° soci su iscritti aventi diritto di voto.

E' chiamato a presiedere la riunione il Sig. ed a fungere da Segretario il Sig.

Il Presidente rileva che l'Assemblea è stata regolarmente convocata a norma di Statuto e che il numero dei presenti supera quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di convocazione. Dichiaro pertanto che l'Assemblea deve ritenersi pienamente regolare e valida e l'invita a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione del Presidente sull'esercizio sociale
2. Presentazione ed approvazione del rendiconto economico e finanziario dell'anno
3. Relazione dei Sindaci sul rendiconto economico e finanziario dell'anno
4. Programma attività sociale e sportiva per l'annoe relativo bilancio preventivo;
5.;
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente del Consiglio Direttivo prende la parola, relazionando sul primo punto all'ordine del giorno (*per esempio relazione sull'attività svolta nell'anno sociale*).

La relazione viene allegata al verbale (oppure si riportano i dati salienti della relazione).

Alla relazione del Presidente fa seguito un dibattito a cui prendono parte:

.....

.....
Si passa al II° e III° punto all'ordine del giorno; l'amministratore (*o il tesoriere*) legge la relazione sul rendiconto economico e finanziario e ne sottopone i dati all'Assemblea.

Alla relazione segue la discussione alla quale partecipano i soci:.....
.....
.....

Messe ai voti relazione e rendiconto economico e finanziario vengono approvati all'unanimità e la loro stesura viene allegata al presente verbale.

Il Presidente dei Sindaci revisori dei conti legge la relazione del collegio sindacale di seguito allegata.

Il Presidente illustra quindi le linee programmatiche ed il bilancio preventivo per l'anno sociale

Dopo ampia discussione la relazione ed il bilancio preventivo vengono approvati nella stesura allegata.

Successivamente l'Assemblea approva:.....
.....
.....
.....

Alle ore Non essendovi più argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente dell'assemblea

.....

.....

ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

...../...../201...

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SOCIALE

L'attività sociale svolta dal circolo nell'anno 201... è stata ampia ed ha visto una buona partecipazione alle iniziative degli iscritti. Tale attività peraltro è stata svolta in sintonia con le finalità dello Statuto Nazionale dell' ENDAS e secondo le norme in esso contenute.

Il Circolo è stato luogo di incontro, socializzazione,ricreazione e dibattito, in primo luogo per i soci, anche se registriamo con piacere che in gran parte lo è stato anche per gli abitanti di

Il taglio che abbiamo dato alle nostre iniziative, con particolare riferimento a quelle

.....
.....
.....
.....

.....è stato per rendere visibile la volontà che ci anima di operare per far crescere una società democratica e solidale.

Per quanto concerne il Direttivo del Circolo, posso assicurare che si è riunito con regolarità (sebbene spesso in modo informale) per organizzare le attività (ed affrontare i problemi connessi) secondo le linee programmate che l'assemblea dei soci, quale organo sovrano del Circolo, ha consegnato al Direttivo.

Peraltro il Direttivo non ha mancato di tenere regolari rapporti con le sedi provinciali, zonali e regionali dell' ENDAS per armonizzare le proprie iniziative con quelle realizzate dagli altri livelli, sia per partecipare, come del resto ha fatto coinvolgendo in questo anche numerosi soci, alle iniziative rivolte a tutte le strutture.

Sottolineo quelle più significative:

zonali:

.....

provinciali:

.....

.....

regionali:

.....

nazionali:

.....

.....

Pare opportuno riassumere anche le attività svolte del circolo nell'anno 201..., che ovviamente conoscerete, dato che non sempre trovano riscontro nella illustrazione del rendiconto economico/finanziario che farà l'amministratore in quanto non hanno costituito movimenti contabili essendo le spese state assunte direttamente dai soci partecipanti o non hanno avuto carattere economico.

Le attività più importanti svoltesi nell'anno sociale sono state:

Promozione e gestione dell'attività del centro anziani, che da luogo solo ricreativo si è trasformato via via in attività partecipata, con incontri culturali, servizi sociali, attività sportive (bocce, ginnastica "dolce"), gite culturali (a.....) e pranzi sociali.

Tale attività ha in concreto coinvolto oltre soci;

Promozione dell'attività del gruppo giovani, cui partecipano ben ragazzi tra i 12 ed i

21 anni.

In primo luogo si è cercato di formare un gruppo affiatato con attività sportive (calcio, beach volley, pallavolo, pallacanestro.....) ed in seguito sono state promosse attività culturali e ricreative (dibattito con, corso di informatica, concerto del gruppo giovanile) e di solidarietà (raccolta di fondi durante la festa patronale);

3) Festa paesana o di quartiere (Sagra ecc.).

Il circolo è stato uno dei principali artefici della festa, curandone sia gli aspetti logistici e pubblicitari, sia i contenuti ideali dei festeggiamenti.

In particolare il circolo ha cercato di far tornare la festa patronale all'antico importante ruolo di momento di incontro tra le famiglie e le diverse generazioni.

Infatti la festa non deve essere limitata e di fatto non lo è stata, solo ad una parte della popolazione, ma deve coinvolgere tutti, venendo incontro alle diverse esigenze.

Per questo, oltre alle cene conviviali, si sono organizzati tornei sportivi di bocce e di, serate danzanti, spettacoli teatrali, esposizioni di opere pittoriche ed un concorso poetico;

4) Organizzazione di incontri culturali e di corsi informativi.

Durante il il circolo ha promosso alcuni momenti di dibattito e formazione per i propri soci:

- festa dell'epifania con i figli dei soci, incontro con gli amministratori comunali per verificare l'attuazione del programma elettorale;
- corso di ginnastica per le signore, corso di informatica gestito con l'aiuto del centro formativo, corso di danza per coppie, corso di lingua inglese.....
- presentazione del libro di sulla storia del nostro paese, con l'intervento dell'autore e di
- festa d'inizio dell'anno scolastico con i figli dei nostri soci, dibattito sulle prospettive della scuola materna, che si teme debba essere chiusa...
- incontro per gli auguri di Natale e distribuzione di... (panettone, giocattoli, pacchi doni ecc.);

5) Promozione dell'attività sportiva: il circolo ha organizzato corsi, incontri e gare per consentire ai soci di svolgere sport in un ambiente sereno e ricco di stimoli.

In particolare si è cercato di avviare i giovani verso l'attività sportiva con appositi corsi e con premi specifici per i ragazzi nelle diverse gare.

Si è cercato anche di far comprendere i valori dell'impegno e della lealtà sportiva, assai più importanti del pur necessario spirito agonistico.

In quest'ottica ci si è impegnati per far partecipare alle attività anche ragazzi con difficoltà fisiche e comportamentali.

Le principali attività promosse sono state:

- bocce (organizzazione delle gare di, del corso di)
- pallavolo (torneo di)
- pallacanestro (torneo a con ben squadre)
- ginnastica (corso per le signore, corso pre-sciistico)
- calcio (torneo in occasione di; corso per i pulcini)

6)

.....
.....
.....
.....
.....

- 7) attività di solidarietà:
gruppo donatori sangue:.....
.....
.....
.....
.....

Infine ritengo doveroso ringraziare tutti coloro che non solo hanno dato “volontariamente” parte del loro tempo libero al servizio del nostro Circolo, ma che spesso si sono assunti personalmente le spese relative conseguenti alla loro partecipazione all’attività.

Il Consiglio Direttivo ovviamente conta ancora sul loro apporto, ed anzi invita tutti i soci a fare quanto nelle loro possibilità per la realizzazione del programma che l’assemblea vorrà indicarci per il prossimo anno sociale.

E’ questa la condizione perché il circolo continui la sua opera benemerita al servizio non solo dei propri soci ma dell’intera comunità civile di

Il Presidente dell’associazione

.....

N.B.: L’esempio di relazione ai soci è quella che farebbe un Consiglio Direttivo di circolo; se invece si trattasse del Consiglio Direttivo di associazione sportiva dilettantistica andrebbe messo al centro della relazione l’attività sportiva svolta e come corollario le varie attività culturali, ricreative, ecc.

Rendiconto Economico e Finanziario

01.01.201... – 31.12.201...

ENTRATE

Avanzo di gestione anno precedente

A) Attività Istituzionale:

a) Tesseramento

b) Incassi attività ricreative varie

1) Quote integrative tesseramento

2) Proventi gare e manifestazioni sociali

3) Varie

c) Contributi e liberalità

1) da privati

2) da Associazioni

3) da Enti

4) da Enti in regime convenzionale

5) Altri

d) Proventi servizio mensa

e) Partite di giro:

1) Prenotazioni pranzi, gite sociali, manifestazioni

2) Altre partite di giro

f) Altre entrate:

1) Pubblicazioni

2) Cessione beni e attrezzature

3) Aggi e proventi occasionali

4) Altri proventi

e) interessi attivi c/c bancario e/o postale

TOTALE ATTIVITA' ISTITUZIONALE

B) Attività Commerciale

a) Totale Proventi Commerciali

TOTALE ATTIVITA' COMMERCIALE

TOTALE GENERALE ENTRATE

Disavanzo di gestione

TOTALE A PAREGGIO

USCITE

disavanzo di gestione anno precedente

A) Attività Istituzionale:

a) Tesseramento Soci

1) Affiliazioni

2) Tessere e quote varie

3) Varie

b) Spese attività ricreative varie:

b1) Spese generali

1) Acquisto attrezzature varie

2) Manutenzione attrezzature varie

3) Affitti

4) Utenza (acqua, luce, gas, telefono)

5) Spese postali

6) Cancelleria

7) Assicurazioni varie

8) Costi per servizi

9) Imposte e tasse varie

10) Collaborazioni

11) Varie (SIAE ecc.)

b2) Spese attività agonistiche:

1) Rimborsi spese

2) Iscrizioni campionati, gare, ecc.

3) Spese di trasferta

4) Spese di formazione

5) Spese medico-sanitarie

6) Varie

c) Contributi e liberalità

1) a privati

2) a Associazioni

3) a Enti

4) Costi per Enti in regime convenzionale

5) ad altri

d) Costi servizio mescita

e) Partite di giro:

1) pranzi, gite sociali, manifestazioni

2) Altre partite di giro

f) Altre uscite:

1) Stampa Pubblicazioni

2) Acquisto giornali e abbonamenti

3) Altre uscite

g) interessi passivi c/c bancario e/o postale

TOTALE COSTI ATTIVITA' ISTITUZIONALE

B) Attività Commerciale

a) Totale Costi Commerciali

TOTALE COSTI ATTIVITA' COMMERCIALE

TOTALE GENERALE USCITE

Avanzo di gestione

TOTALE A PAREGGIO

Rendiconto Economico e Finanziario

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'		PASSIVITA'	
Impianti	_____	Fondo ammortamento Mobili e Attrezzature	_____
Mobili ed attrezzature	_____	Fondo ammortamento Macchinari ed Impianti	_____
Macchinari	_____	Fondo indennità Quiescenza Personale	_____
Cassa	_____	Fondo riserva	_____
Banche	_____	Banche	_____
Magazzino merci	_____	Ditte diverse per crediti v/Soci	_____
Crediti v/terzi	_____	Debiti verso fornitori	_____
Soci in conto Debiti v/terzi	_____	Debiti diversi	_____
Ratei e Risconti Attivi	_____	Ratei e Risconti passivi	_____
Totale attività	_____	Totale passività	_____
Perdita d'esercizio	_____	Utile d'esercizio	_____
TOTALE GENERALE	_____	TOTALE GENERALE	_____

AVVISO DI CONVOCAZIONE DI ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA

I soci dell'associazione sono convocati in Assemblea in seduta ordinaria e straordinaria presso la Sede Socialeper le ore delper discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

a) in seduta ordinaria:

- 1) Relazione del Consiglio direttivo sull'esercizio sociale
- 2) Presentazione ed approvazione del rendiconto economico e finanziario anno
- 3) Relazioni dei Sindaci sul rendiconto economico e finanziario anno
- 4) Presentazione ed approvazione del programma di attività sportiva e sociale annoe relativo bilancio preventivo;
- 5) Rinnovo organi associativi;
- 6) Varie ed eventuali.

b) in seduta straordinaria:

- 1) proposte di modifica allo statuto sociale.

Data l'importanza degli argomenti all' OdG i soci sono pregati di fare quanto possibile per assicurare la loro presenza alla riunione.

Nel caso il numero legale non venisse raggiunto, l'Assemblea si intende convocata, in seconda convocazione, sempre in seduta ordinaria e straordinaria, senza ulteriori avvisi, per le ore dello stesso giorno (*o del*), nella stessa sede e con il medesimo ordine del giorno.

Data,

Il Presidente

.....

NB

L'Assemblea, in seduta ordinaria e in prima convocazione, sarà validamente costituita, a norma di Statuto, con la presenza di almeno il 50% + uno dei soci ed in seconda convocazione qualsiasi il numero dei convenuti.

L'assemblea straordinaria sarà validamente costituita con la presenza di almeno il.....% degli aventi diritto ed in seconda convocazione con la presenza di almeno il ...% degli aventi diritto. (vedi norme statutarie)

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA

(Andata deserta)

L'anno, il giorno, del mese di alle ore..... presso la Sede Sociale dell'associazione, in, Vian.....si è riunita l'assemblea dei soci in seduta ordinaria e straordinaria.

Sono presenti n° soci su n°..... iscritti aventi diritto di voto..

Il Presidente dell'associazione fa rilevare che, pur essendo stata regolarmente convocata, il numero dei soci presenti, a norma di statuto, non è sufficiente per la validità dell'assemblea di prima convocazione. Invita pertanto i convenuti a presenziare all'assemblea di seconda convocazione che si terrà alle orenella stessa sede e con il medesimo ordine del giorno.

Dichiara quindi conclusa la seduta.

Il Presidente dell'associazione

.....

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA

L'anno, il giorno, del mese di alle ore..... presso la Sede Sociale dell'associazione, in, Vian.....si è riunita l'assemblea dei soci in seduta ordinaria e straordinaria.

Sono presenti n° soci su iscritti.

E' chiamato a presiedere la riunione il Sig. ed a fungere da Segretario il Sig.

Il Presidente rileva che l'Assemblea è stata regolarmente convocata a norma di Statuto e che il numero dei presenti supera quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea sia in seduta ordinaria che straordinaria di convocazione. Dichiara pertanto che l'Assemblea deve ritenersi pienamente regolare e valida e l'invita a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

a) Seduta ordinaria:

1. Relazione del Presidente sull'esercizio sociale
2. Presentazione ed approvazione del rendiconto economico e finanziario dell'anno
3. Relazione dei Sindaci sul rendiconto economico e finanziario dell'anno
4. Programma attività sociale e sportiva per l'annoe relativo bilancio preventivo;
5. Rinnovo organi associativi;
6. Varie ed eventuali.

b) Seduta straordinaria:

1. Proposte di modifica ed eventuale modifica ad alcuni articoli dello statuto.

Il Presidente del Consiglio Direttivo prende la parola, relazionando sul primo punto all'ordine del giorno (*per esempio relazione sull'attività svolta nell'anno sociale*).

La relazione viene allegata al verbale (oppure si riportano i dati salienti della relazione).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alla relazione del Presidente fa seguito un dibattito a cui prendono parte:

.....
.....

Si passa al II° e III° punto all'ordine del giorno; l'amministratore legge la relazione sul rendiconto economico e finanziario e ne sottopone i dati all'Assemblea. In estrema sintesi l'andamento complessivo nell'anno.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alla relazione segue la discussione alla quale partecipano i soci:.....
.....
.....

Messe ai voti relazione e rendiconto economico e finanziario vengono approvati all'unanimità e la loro stesura viene allegata al presente verbale.

Il Presidente dei Sindaci revisori dei conti legge la relazione del collegio sindacale di seguito allegata.

Il Presidente illustra quindi le linee programmatiche ed il bilancio preventivo per l'anno sociale
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dopo ampia discussione la relazione ed il bilancio preventivo vengono approvati nella stesura allegata.

Il Presidente dell'assemblea dà quindi la parola al presidente dell'associazione per la trattazione del sesto punto all'ordine del giorno (*giustificare rinnovo organi. Scadenza, dimissioni ecc.*).

.....
.....
.....

Si procede quindi alla elezione del nuovo Consiglio Direttivo con la nomina della commissione elettorale che alla fine dei conteggi consegna al Presidente dell'assemblea i risultati delle elezioni (vedi all. a). A seguito dei risultati consegnati il Presidente dell'assemblea, dopo aver chiesto agli eletti se esistono impedimenti alla loro nomina e se accettano l'incarico, avendo nel primo caso avuto risposta affermativa e nel secondo negativa, comunica all'assemblea che risultano eletti:

Al Consiglio Direttivo i sigg.....
.....

Al Collegio dei Revisori dei Conti i sigg.....

Al Collegio dei Probiviri i sigg.....

Successivamente l'Assemblea approva:

.....
.....
.....

Alle ore viene affrontato l'argomento delle eventuali modifiche allo Statuto.

Prende la parola Il Presidente dell'associazione sig. _____ per fare presente che è parere unanime del Consiglio Direttivo che occorra apportare delle modifiche ad alcuni articoli dello statuto sociale per renderlo più adeguato alle necessità dell'associazione ed alla legislazione vigente.

Passa quindi ad esaminare articolo per articolo lo statuto che è stato distribuito, leggendo per ciascuno le modifiche proposte dal Consiglio Direttivo.

Ad ogni articolo viene aperta una breve discussione cui partecipano attivamente i soci presenti.

Infine il Presidente mette ai voti ciascun articolo nella stesura definitiva che viene approvato all'unanimità.

Finita la lettura dei singoli articoli il Presidente mette ai voti lo statuto nel suo complesso che viene approvato all'unanimità nella stesura allegata al presente verbale sotto la lettera b).

Alle ore Non essendovi più argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il segretario

Il presidente

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL
...../...../20...

A seguito di regolare avviso a cura del Presidente, alle ore del, presso la Sede Sociale si è riunito il Consiglio Direttivo della “ASD -”.

Sono presenti:,,, e cioè tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Non risultano assenti giustificati e/o ingiustificati..

Assume la presidenza il sig. e funge da segretario il sig.

Il Presidente sig. fatta rilevare la regolarità della seduta invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Modifiche allo Statuto sociale;
- 3) Convocazione assemblea straordinaria dei soci
- 4) Varie ed eventuali.

Il Segretario apre i lavori con la lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all’unanimità.

Il Presidente passa quindi ad illustrare il secondo punto all’ordine del giorno facendo presente in sostanza che occorre apportare allo statuto sociale delle modifiche richieste dalla legislazione vigente; ne spiega i contenuti e le modifiche che andrebbero apportate. Alle spiegazioni del presidente segue un ampio dibattito cui partecipano attivamente i presenti.

Al terzo punto il Presidente, in conseguenza della discussione testè conclusa, propone di convocare l’assemblea generale dei soci in seduta straordinaria. I convenuti concordano con la proposta del Presidente e viene deciso all’unanimità di convocare l’assemblea per il giorno.....del mese di 200... alle ore in prima convocazione ed alle ore.....,se necessario, in seconda, presso la sede sociale e con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Modifiche statutarie;
- 3) Varie ed eventuali.

Alle ore __:__, non essendoci altri argomenti all’ordine del giorno e non avendo alcuno richiesto la parola, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

(_____)

(_____)

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA (Modifiche Statutarie)

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____ alle ore _____ presso _____ si sono riuniti in assemblea straordinaria i soci dell'associazione " _____ " con sede in _____ alla via _____ n. _____

Sono presenti n. _____ soci su n. _____ iscritti aventi diritto di voto.

E' chiamato a presiedere la riunione il sig. _____ ed a fungere da segretario il sig. _____.

Il Presidente, rilevato che l'assemblea è stata regolarmente convocata a norma di statuto e che il numero dei presenti supera quello richiesto dallo statuto per la validità dell'assemblea straordinaria, la dichiara pienamente regolare e valida e l'invita a discutere e deliberare nel seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazione del Presidente;
- 2) modifiche da apportare allo statuto sociale;
- 3) varie ed eventuali.

Il Presidente dell'associazione sig. _____ fa presente che occorre apportare delle modifiche ad alcuni articoli dello statuto sociale per renderlo più adeguato alle necessità dell'associazione ed alla legislazione vigente.

Passa quindi ad esaminare articolo per articolo lo statuto che è stato distribuito, leggendo per ciascuno le modifiche proposte dal Consiglio Direttivo.

Ad ogni articolo viene aperta una breve discussione cui partecipano attivamente i soci presenti e alla fine della discussione il Presidente mette ai voti l'articolo nella stesura definitiva che viene approvato all'unanimità.

Finita la lettura dei singoli articoli il Presidente mette ai voti lo statuto nel suo complesso che viene approvato all'unanimità nella stesura allegata al presente verbale sotto la lettera A).

Alle ore __:__, non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno e non avendo alcuno richiesto la parola, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente dell'Assemblea

(_____)

(_____)

N.B. *Il nuovo Statuto va allegato al verbale dell'assemblea straordinaria*

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL
...../201...

A seguito di regolare avviso a cura del Presidente, alle ore del, presso la Sede Sociale si è riunito il Consiglio Direttivo della “ASD -”.

Sono presenti:,,, e cioè tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Non risultano assenti giustificati e/o ingiustificati..

Assume la presidenza il sig. e funge da segretario il sig.....

Il Presidente sig. fatta rilevare la regolarità della seduta invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 5) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 6) Convocazione assemblea generale dei soci per il rinnovo degli organi;
- 7) Elaborazione del regolamento per le elezioni;
- 8) Varie ed eventuali.

Il Segretario legge il verbale della seduta precedente che viene approvato all’unanimità.

Al secondo punto il Presidente fa rimarcare che con il prossimo mese scadono i mandati degli organi associativi e che occorre convocare l’assemblea generale dei soci per il loro rinnovo e predisporre il regolamento affinché i lavori si svolgano con la massima regolarità,

Legge la relazione che a nome del Consiglio Direttivo presenterà all’assemblea sulla quale dopo breve discussione convergono i consiglieri.

Al terzo punto il Presidente presenta la bozza di regolamento predisposta dal Segretario che ringrazia per il notevole lavoro svolto.

Dopo ampia discussione il regolamento viene approvato nella stesura allegata al presente verbale sotto la lettera a).

A questo punto il Consiglio Direttivo decide di convocare l’assemblea generale dei soci per le ore..... del giorno..... presso..... con il seguente ordine del giorno:

- Lettura ed approvazione del Regolamento dell’assemblea;
- Elezione dell’ufficio di presidenza dell’assemblea;
- Relazione suianni di attività, problemi e prospettive;
- Elezione del Consiglio Direttivo;
- Elezione del collegio dei Revisori dei Conti;
- Elezione del collegio dei Probiviri;
- Varie ed eventuali

Al Segretario viene dato incarico di dare il massimo di pubblicità alla convocazione dell’assemblea ed al regolamento in modo da mettere in condizione chiunque voglia candidarsi di essere nelle migliori condizioni per farlo.

Alle orenon essendoci altri argomenti all’ordine del giorno e non avendo alcuno chiesto la parola, il presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

.....

Il Presidente

.....

Convocazione dell'assemblea generale dei soci Regolamento

Art. 1 Convocazione e ordine del giorno.

L'assemblea generale dei soci della associazione “.....” è convocata dal Consiglio Direttivo per le ore..... del giorno.....201... presso.....con il seguente ordine del giorno:

- Lettura ed approvazione del Regolamento dell'assemblea;
- elezione dell'ufficio di presidenza dell'assemblea (*Presidente, Segretario, 2 o 3 scrutatori*);
- Relazione suianni di attività, problemi e prospettive;
- Elezione del Consiglio Direttivo;
- Elezione del collegio dei Revisori dei Conti;
- Elezione del collegio dei Proibiviri;
- Varie ed eventuali

L'assemblea è valida in prima convocazione se sono presenti, personalmente o per delega, almeno la metà più uno degli aventi diritto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Ogni socio può disporre di una sola delega oltre al proprio diritto di voto.

Art. 2 Partecipanti.

Partecipano all'assemblea con diritto parola e di voto tutti i soci maggiorenni in regola con i versamenti associativi.

Partecipano inoltre eventuali invitati dal Consiglio Direttivo con solo diritto di parola.

Art. 3 Ufficio di Presidenza.

L'assemblea in inizio di seduta elegge fra i convenuti e per alzata di mano, il Presidente dell'assemblea, il Segretario e due o tre scrutatori.

Il Presidente dell'associazione è tenuto a consegnare all'ufficio di presidenza dell'assemblea l'elenco aggiornato degli iscritti all'associazione con la specifica degli aventi diritto di voto attivo e passivo.

Art. 4 Interventi

Le richieste di intervento vanno presentate per scritto alla Presidenza entro i termini di tempo stabiliti dall'assemblea. La concessione della parola avviene secondo l'ordine di presentazione delle richieste.

Il tempo a disposizione di ciascun partecipante per gli interventi e le dichiarazioni di voto è stabilito dall'assemblea su proposta del Presidente.

L'assemblea può decidere la chiusura del dibattito generale su proposta di almeno 1/5 dei soci con voto deliberativo sulla quale sono chiamati a parlare un socio a favore ed uno contro.

Chiuso il dibattito generale hanno diritto di parola solo i presentatori di ordini del giorno e/o mozioni, qualora non siano già stati illustrati, ed i soci che fanno dichiarazioni di voto nella misura di uno a favore ed uno contro.

Art. 5 Votazioni di ordini del giorno e mozioni.

Le votazioni durante l'assemblea avvengono:

- a) per alzata di mano;
- b) per appello nominale, su richiesta di almeno 1/5 dei soci con voto deliberativo:

Le eventuali proposte di mozioni ed ordini del giorno sono presentate alla Presidenza nei tempi stabiliti dall'assemblea a firma di almeno-soci.

La eventuale mozione conclusiva dell'assemblea e gli ordini del giorno vengono approvati a maggioranza semplice.

Art. 6. Candidature.

Tutti i soci possono presentare la propria candidatura a Presidente o alle altre cariche associative.

La candidatura va presentata alla segreteria dell'associazione assieme ai propri dati anagrafici, al n° della tessera associativa ed alla dichiarazione che non esistono condizioni ostative alla propria nomina.

Si può prevedere la candidatura per liste, in questo caso occorre stabilire il numero minimo ed il numero massimo di candidature e quanti soci devono sottoscrivere la lista.

Art. 7. Elezione del Consiglio Direttivo.

L'assemblea elegge, con voto personale e segreto, i componenti del Consiglio Direttivo.

Sono eleggibili come membri del Consiglio Direttivo gli iscritti della associazione che hanno compiuto il 18° anno di età e che:

- siano cittadini italiani;
- non abbiano riportate condanne penali passate in giudicato per reati non colposi e pene detentive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici superiori ad un anno;
- non abbiano riportato nell'ultimo decennio, salvo riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive complessivamente superiori ad un anno;
- non abbiano subito sanzioni di sospensione dell'attività sportiva a seguito dell'utilizzo di sostanze e metodi che alterano le naturali prestazioni fisiche nelle attività sportive;

L'elenco dei candidati a componenti del Consiglio Direttivo dovranno essere presentate al Presidente dell'assemblea che ne accuserà ricevuta, entro l'ora fissata dall'assemblea e le trasmetterà alla commissione elettorale per le incombenze di competenza.

Il candidato assente per comprovate esigenze non perde il diritto alla candidatura.

Se non vi sono candidature si intendono candidati tutti i soci nelle condizioni del precedente comma.

La Commissione elettorale riporta su un'unica scheda i nomi dei candidati in ordine alfabetico.

Verranno proclamati membri del Consiglio Direttivo i sette candidati che avranno ottenuto i maggiori suffragi.

L'elezione avviene con voto personale e segreto.

Ogni socio potrà votare da un minimo di..... ad un massimo dicandidati.

Art. 8. Elezione del collegio dei Revisori dei Conti

L'assemblea elegge il collegio dei revisori dei conti composto da tre membri. Sono eleggibili gli associati che non ricoprono incarichi negli organi sociali, che vantino particolare competenza nel campo amministrativo/contabile e che siano in possesso delle condizioni previste per le altre cariche associative. Ogni socio potrà votare un massimo di due candidati. Verranno proclamati eletti i tre candidati che avranno ottenuto i maggiori suffragi.

Art. 9. Elezione del Collegio dei Probiviri

L'assemblea elegge il Collegio dei Probiviri, composto da tre componenti effettivi e due supplenti.

Sono eleggibili nel Collegio dei Probiviri gli associati che non ricoprono incarichi negli organi dell'associazione, che abbiano rivestito cariche sociali o che siano soci fondatori, che non abbiano subito sanzioni associative e che siano iscritti in modo continuativo da almeno 4 anni.

L'elenco dei candidati a componenti del Collegio dei Probiviri dovrà essere presentato al Presidente dell'assemblea, che ne accuserà ricevuta, entro l'ora fissata dall'assemblea stessa.

Verranno proclamati membri effettivi i tre candidati che hanno ricevuto il maggior numero di suffragi e membri supplenti i due candidati seguenti.

Il candidato assente per comprovate esigenze non perde il diritto ad essere candidato..

La Commissione elettorale riporta su un'unica scheda i nomi dei candidati in ordine alfabetico.

L'elezione avviene con voto personale e segreto.

Ogni delegato potrà votare un massimo di 2 candidati.

Art. 10. Incompatibilità.

I membri della Commissione Verifica Poteri e quelli della Commissione Elettorale non possono essere candidati per nessuna carica.

Sono incompatibili tra loro le cariche di membro del Consiglio Direttivo, di membro del Collegio dei Revisori dei Conti, di membro del Collegio dei Probiviri.

Art. 11. Validità delle schede e proclamazione degli eletti

Le schede di ogni singola votazione devono riportare in calce, a cura della commissione elettorale, il numero massimo delle preferenze esprimibili in ciascuna votazione. In ogni elezione sono considerate nulle le schede:

- prive di bollo e delle firme dei membri la Commissione Elettorale;
- compilate in modo tale da far riconoscere l'identità del votante;
- con un numero di voti inferiore o superiore a quello stabilito dagli articoli precedenti.

Le operazioni elettorali devono svolgersi senza interruzione e sotto la responsabilità dell'Ufficio di Presidenza dell'assemblea.

La Presidenza dell'assemblea a conclusione dei relativi scrutini proclama eletti:

- a) membri del Consiglio Direttivo i primi..... candidati con maggiori preferenze ottenute;
- b) membri del collegio dei revisori dei conti i primi tre candidati con maggiori preferenze;
- c) il Collegio dei Probiviri, come effettivi i prime tre e come supplenti il 4° e il 5° in base alle maggiori preferenze ottenute.

In caso di parità di voti nelle elezioni di cui alle lettere a, b, c, e, del presente articolo, verrà proclamato eletto il candidato con maggiore anzianità d'iscrizione continuativa alla associazione.

Art. 12. Rinvio delle norme.

Per quanto non contenuto nel presente regolamento si rinvia alle decisioni dell'Assemblea generale dei soci.

ATTENZIONE

Alcuni statuti prevedono la elezione del Presidente direttamente dall'assemblea, in questo caso occorre inserirlo esplicitamente nell'O.d.G. e prevedere un articolo che può essere del seguente tenore:

Art. 6bis. Elezione del Presidente.

Gli iscritti all'associazione maggiori d'età, iscritti da almeno un anno e in regola con i versamenti associativi, possono candidarsi alla carica di Presidente purchè:

- siano cittadini italiani;
 - non abbiano riportate condanne penali passate in giudicato per reati non colposi e pene detentive che
- L'elenco dei candidati a Presidente dovranno essere presentate al Presidente dell'associazione, che ne accuserà ricevuta, entro le ore 12.00 del decimo giorno prima di quello fissata per l'assemblea. Le candidature dovranno contenere un motto ed una bozza di programma e dovranno, a cura della segreteria dell'associazione, essere portate alla conoscenza dei soci a mezzo di affissione per almeno sette giorni nella bacheca dell'associazione. Sarà inoltre compito della segreteria trasmettere le candidature alla commissione elettorale per le incombenze di competenza.

Il candidato assente per comprovate esigenze non perde il diritto alla candidatura.

Se non vi sono candidature si intendono candidati tutti i soci nelle condizioni del precedente comma.

La Commissione elettorale riporta su un'unica scheda i nomi dei candidati in ordine alfabetico.

L'elezione avviene con voto personale e segreto.

Ogni socio può votare per un solo candidato, pena l'annullamento della scheda.

Verrà proclamato Presidente il candidato che avrà ottenuto almeno la metà più uno dei voti validi.

Se nessun candidato ottiene detto quorum si procede a nuova votazione tra i due candidati che hanno riportato i maggiori suffragi. In questa seconda votazione viene proclamato eletto il candidato che avrà ottenuto il maggior numero di suffragi. In caso di parità di preferenze, verrà eletto il candidato con maggiore anzianità d'iscrizione continuativa nell'associazione.

Associazione “.....”
Via.....

ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI
(luogo e data)

CANDIDATI A CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
Scheda di votazione

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*Il Consiglio Direttivo è composto da n°.....membri.
Ciascun elettore potrà votare per un minimo di n° ed un massimo di n°candidati.
(cioè 1/5 e 4/5 dei candidati da eleggere)
Annullare con una crocetta il quadratino relativo ai nominativi che si intendono eleggere.*

V. Gli scrutatori

.....

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

L'anno, il giorno, del mese di alle ore..... presso la Sede Sociale del circolo, in, Vian..... sono presenti n° soci su iscritti aventi diritto di voto.

Il Presidente dell'associazione sig. fa rilevare che l'Assemblea è stata regolarmente convocata a norma di Statuto e che il numero dei presenti supera quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di convocazione. Dichiara pertanto che l'Assemblea deve ritenersi pienamente regolare e valida e l'invita a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del Regolamento dell'assemblea;
- 2) Elezione dell'ufficio di presidenza dell'assemblea;
- 3) Relazione suianni di attività, problemi e prospettive;
- 4) Elezione del Consiglio Direttivo;
- 5) Elezione del collegio dei Revisori dei Conti;
- 6) Elezione del collegio dei Probiviri;
- 7) Varie ed eventuali

Da quindi lettura del Regolamento dell'assemblea predisposto dal Consiglio Direttivo, del resto a conoscenza dei soci in quanto esposto in bacheca, che viene approvato all'unanimità.

Propone quindi quale Presidente dell'assemblea il sig., a V.Presidente il sig....., a Segretario il sig. a componenti la commissione elettorale i sigg.,,, che, tutti insieme, compongono l'ufficio di presidenza dell'assemblea.

Il Presidente dell'assemblea dà quindi la parola al presidente dell'associazione per la trattazione del terzo punto all'ordine del giorno.

.....
.....
.....

Si procede quindi alla elezione dei nuovi organi con la nomina della commissione elettorale che alla fine dei conteggi consegna al Presidente dell'assemblea i risultati delle elezioni (vedi all. a).

A seguito dei risultati consegnati il Presidente dell'assemblea, dopo aver chiesto agli eletti se esistono impedimenti alla loro nomina e se accettano l'incarico, comunica all'assemblea che risultano eletti:

A Presidente dell'associazione (*se è prevista l'elezione da parte dell'assemblea*) il sig.....

Al Consiglio Direttivo i sigg.....

Al Collegio dei Revisori dei Conti i sigg.....

Al Collegio dei Probiviri i sigg.....

Alle orenon essendoci altri argomenti all'ordine del giorno e non avendo alcuno chiesto la parola, il presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

.....

Il Presidente dell'assemblea

.....

ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

Luogo e data

VERBALE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

Elezione del Consiglio Direttivo.

Sono pervenute n°..... candidature.

Votanti n°.....; Voti validi n°.....;schede bianche n°.....Schede nulle n°.....

Riportano voti:

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>voti</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Riportano inoltre voti;

1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....

Elezione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono pervenute n°.....candidature.

Votanti n°.....; Voti validi n°.....;schede bianche n°.....Schede nulle n°.....

Riportano voti:

1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

Elezione del Collegio dei Proviviri.

Sono pervenute n°.....candidature

Votanti n°.....; Voti validi n°.....;schede bianche n°.....Schede nulle n°.....

Riportano voti:

1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

La Commissione elettorale

.....

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL
...../201...

A seguito di regolare avviso a cura(del *Presidente se eletto direttamente dall'assemblea, oppure del consigliere che ha ottenuto il maggior numero di suffragi*), alle ore del, presso la Sede Sociale si è riunito il Consiglio Direttivo della “.....- Associazione sportiva dilettantistica”.

Sono presenti:,,,,

Non risultano (o risultano) assenti giustificati e/o ingiustificati.

Assume la presidenza il sig. e funge da segretario il sig.....

Il Presidente sig. fatta rilevare la regolarità della seduta invita tutti i convenuti a discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) distribuzione delle cariche (Presidente, V.Presidente, Segretario, Amministratore);
- 2) prime valutazioni sulle linee programmatiche e calendario iniziative;
- 3) distribuzione degli incarichi (allenatore, Direttore tecnico, accompagnatore ecc,)
- 4) varie ed eventuali.

Dopo una breve discussione sulle procedure da adottare si procede alla distribuzione delle cariche associative. Dallo spoglio delle schede risultano eletti.

Presidente (se non eletto dall'assemblea).....

Vice Presidente:

Segretario;

Amministratore:

Membri:,,

Dopo la dichiarazione degli eletti che non esistono questioni ostative all'accettazione delle cariche e la loro accettazione, si affronta il problema delle linee programmatiche ed il calendario provvisorio delle iniziative da attuare (vedi allegato a).....

Su proposta del Presidente, ed in funzione delle linee programmate e delle iniziative delineate, vengono assegnati i seguenti incarichi.....

Alle ore Non essendoci altri argomenti e non avendo alcuno chiesto la parola il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

.....

.....

ANNOTAZIONI